

# Autorenhinweise

## Hinweise zum Text

Manuskripte werden vor Erscheinen immer von den Redakteuren der *bbr* redaktionell bearbeitet. Dennoch möchten wir Sie bitten, bei der Erstellung Ihres Fachbeitrages einige Punkte zu beachten, die uns die Arbeit erleichtern:

### Beitrag als Word-Dokument

Wir benötigen die Beiträge als Word-Dokument. Senden Sie uns nur Beiträge, die in dieser Form ohne größere Textänderungen Ihrerseits veröffentlicht werden können (keine Entwürfe etc.). Fachbeiträge sollten eine Länge von ca. 15.000 bis 25.000 Zeichen inkl. Leerzeichen haben.

### Keine persönlichen Formen

Vermeiden sie generell die Verwendung persönlicher Formen wie „ich“ und „wir“ etc.

### Keine Formatierung

Vermeiden Sie jegliche Formatierungen des Textes, wie z. B. automatische Kapitel- und Abbildungsnummerierung, Mehrspaltigkeit, Kopf- und Fußzeilen etc.

### Titel

Der Titel sollte maximal 60 Zeichen (einschl. Leerzeichen) lang sein. Firmennamen sollen im Titel nicht genannt werden.

### Abstract/Zusammenfassung

Wir benötigen eine Zusammenfassung (Abstract), um den Leser kurz und schnell über den Inhalt des Beitrages zu informieren. Bitte fassen Sie hierfür die wesentlichen Inhalte bzw. Aussagen Ihres Beitrags in 3-5 Sätzen zusammen (ca. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

### Fotos, Grafiken und Tabellen

Bitte binden Sie keine Bilder, Grafiken und Tabellen in den Text ein, sondern übermitteln Sie diese getrennt vom Text. Bitte nummerieren Sie Bilder, Grafiken und Tabellen entsprechend ihres Erscheinens im Text von 1 bis x durch und nennen Sie an entsprechenden Stellen im Text Bildverweise (z. B. Abb. 1, Tab. 1). Ein besonders aussagekräftiges Aufmacherbild hilft uns, Ihren Beitrag visuell ansprechend zu gestalten. Alle Fotos, Grafiken und Tabellen sollten mit Bildunterschriften und Bildquellen versehen werden, die Sie bitte an das Ende Ihres Textes stellen oder in einer separaten Word-Datei an uns schicken.

## Hinweise zu Abbildungen

Die Redaktion der *bbr* ist bemüht, ein qualitativ hochwertiges Erscheinungsbild der Hefte zu gewährleisten. Dies ist jedoch u. a. nur dann möglich, wenn wir entsprechend gutes Bildmaterial zur Verfügung gestellt bekommen. Wir bitten Sie daher bei Ihrer Bildauswahl um Beachtung einiger Punkte:

### Fotos

Fotos sollten uns digital zur Verfügung gestellt werden. Hierbei ist unbedingt darauf zu achten, dass die Auflösung mindestens 300 dpi beträgt. Sollten Sie dies nicht prüfen können, Sollten Sie dies nicht prüfen können, senden Sie uns die Abbildungen vorab zu – wir geben Ihnen dann zeitnah eine Rückmeldung zur Druckfähigkeit der Abbildungen. Bitte vermeiden Sie das Verkleinern von Bildern, um die Größe der E-Mail zu reduzieren, sowie die Bildbearbeitung (z. B. mittels Photoshop). Je größer die Bilddateien sind, desto besser sind sie für den Druck geeignet. Am besten geeignet für den Druck sind Bilder im JPG-Format, ggf. auch im TIFF-Format. Bitte senden Sie uns keine BMP-, CorelDraw oder WMF-Dateien.

### Grafiken/Vektorzeichnungen

Grafiken und Vektorzeichnungen sollten am besten als PDF- oder als EPS-Datei übermittelt werden. Bitte achten Sie bei der PDF-Erstellung darauf, dass Schriften eingebettet werden.

Grafiken, die in Excel oder PowerPoint erstellt wurden, stellen Sie uns bitte als originale Excel- oder PowerPoint-Datei zur Verfügung. Wir können die Grafik dann problemlos bearbeiten und unserem Layout anpassen.

Bei Fragen können Sie sich natürlich jederzeit gerne an uns wenden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

### Verlagsadresse

Wirtschafts- und Verlagsgesellschaft Gas und Wasser mbH

Josef-Wirmer-Str. 3

53123 Bonn



### bbr-Redaktion

Stefan Fuhl, Tel. 0228 9191-445, E-Mail: fuhl@wvgw.de

Eva Stetter, Tel. 0228 9191-438, E-Mail: stetter@wvgw.de